

Směrnice Profesní a odborové unie zdravotnických pracovníků, z.s.

O vydání souhlasného stanoviska profesního sdružení se zařazením akce do kreditního systému dle vyhlášky č. 4/2010 Sb., kterou se stanoví kreditní systém pro vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez přímého vedení nebo odborného dohledu zdravotnických pracovníků.

I. Komise pro vydávání souhlasných stanovisek (dále jen „komise“)

Předsedu a členy komise jmenuje Předsednictvo POUZP.

Předseda komise: Bc. Tomáš Válek, DiS.

Členové komise: Pavla Minclová, Mgr. Andrea Vylíčilová, Zora Veselá, Iva Jiráková

II. Žádost

Komise vydá souhlasné stanovisko profesního sdružení se zařazením akce do kreditního systému na základě kompletní žádosti, která obsahuje:

1. Vyplněnou žádost o vydání souhlasného stanoviska
2. Program vzdělávací akce s časovým harmonogramem a přednášejícími
3. Doklad o zaplacení

Žádost lze zaslat v elektronické podobě na email: pouzp@pouzp.cz, nebo písemně na adresu POUZP, Benešova 22, 602 00 Brno

III. Vydání nebo zamítnutí žádosti

Po doložení všech náležitostí uvedených v odstavci II., rozhodne komise o vydání či zamítnutí Souhlasného stanoviska ve lhůtě nejdéle 30 dnů a odesílá žadateli emailovou formou. V případě nekompletní žádosti bude žadatel vyzván k doplnění všech náležitostí, teprve poté bude rozhodováno o vydání či zamítnutí Souhlasného stanoviska.

IV. Počet kreditních bodů

Počet kreditů stanovuje pořadatel akce podle vyhlášky 423/2004 Sb. ve znění vyhlášky 321/2008 Sb. a vyhlášky 4/2010 Sb.

V. Administrativní poplatky

1. Vzdělávací akce pořádané POUZP, Základními organizacemi POUZP, Krajskými edukačními centry, profesními sekcemi POUZP a partnerskými organizacemi POUZP jsou od administrativního poplatku **osvobozeny**.
2. Vzdělávací akce pořádané ve spolupráci s POUZP, Základními organizacemi POUZP, Krajskými edukačními centry, profesními sekcemi POUZP a partnerskými organizacemi POUZP jsou zpoplatněny administrativním poplatkem ve výši **150 Kč za každou akci**.
3. Pro jednotlivé akce pořádané fyzickou nebo právnickou osobou se stanovuje administrativní poplatek ve výši **250 Kč za každou akci**.
4. Opakující se akce na stejné téma se zpoplatňují administrativním poplatkem ve výši **150 Kč za každý termín** konání vzdělávací akce. **První termín vždy 250 Kč**.
5. Odborný kurz se zpoplatňuje administrativním poplatkem ve výši **400 Kč, opakovaná akce 200 Kč**.
6. E-learningový kurz se zpoplatňuje částkou **250 Kč, prodloužení každého kurzu částkou 100Kč**.

VI. Účinnost

Tato směrnice vstupuje v platnost od 1.2.2016. Žádosti zaslané do tohoto data jsou posuzovány podle pravidel platných před tímto datem.

Příloha: Žádost o vydání souhlasného stanoviska profesního sdružení se zařazením akce do kreditního systému.

V Brně dne 27.1.2015

PROFESNÍ A ODBOROVÁ UNIE
ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ, Z.S.

Vzdělávací a poradenské středisko
IČ: 13694383
Benešova 22, 602 00 BRNO



Bc. Tomáš Válek, DiS.
Předseda POUZP
Předseda komise