

Směrnice Profesní a odborové unie zdravotnických pracovníků, z.s.

O vydávání souhlasu ke spolupráci na vzdělávací akci pro nelékařské zdravotnické pracovníky.

I. Komise pro vydávání souhlasu (dále jen „komise“)

Předsedu a členy komise jmenuje Předsednictvo POUZP.

Předseda komise: Bc. Tomáš Válek, DiS.

Členové komise: Pavla Minclová, Mgr. Andrea Vylíčilová, Zora Veselá, Iva Jiráková

II. Žádost

Komise vydá souhlas ke spolupráci POUZP na základě kompletní žádosti, která obsahuje:

1. Vyplněnou žádost
2. Program vzdělávací akce s časovým harmonogramem a přednášejícími
3. Doklad o zaplacení

Žádost lze zaslat v elektronické podobě na email: pouzp@pouzp.cz, nebo písemně na adresu POUZP, Benešova 22, 602 00 Brno

III. Vydání nebo zamítnutí žádosti

Po doložení všech náležitostí uvedených v odstavci II., rozhodne komise o vydání či zamítnutí souhlasu ke spolupráci ve lhůtě nejdéle 30 dnů a odesílá žadateli emailovou formou. V případě nekompletní žádosti bude žadatel vyzván k doplnění všech náležitostí, teprve poté bude rozhodováno o vydání či zamítnutí.

IV. Náležitosti vzdělávací akce

V případě vydání souhlasu se žadatel zavazuje uvést na vzdělávací akci skutečnost, že tato akce probíhá ve spolupráci s POUZP a to například na propagačních materiálech, programu, prezentaci apod., viditelně zveřejní logo POUZP, které bude po vydání souhlasu žadateli dodáno, kopii těchto materiálů zašle (tištěnou či v elektronickou podobu) na sekretariát POUZP. V případě porušení těchto podmínek bude postupováno dle bodu VI. této Směrnice.

V. Administrativní poplatky

1. Vzdělávací akce pořádané POUZP, Základními organizacemi POUZP, Krajskými edukačními centry, profesními sekcemi POUZP jsou od administrativního poplatku **osvobozeny**.
2. Vzdělávací akce pořádané ve spolupráci s POUZP, Základními organizacemi POUZP, Krajskými edukačními centry, profesními sekcemi POUZP a partnerskými organizacemi POUZP jsou zpoplatněny administrativním poplatkem ve výši **250 Kč za každou akci**.
3. Opakující se akce na stejné téma se zpoplatňují administrativním poplatkem ve výši **150 Kč za každý termín** konání vzdělávací akce. **První termín vždy 250 Kč**.
4. Odborný kurz se zpoplatňuje administrativním poplatkem ve výši **400 Kč, opakovaná akce 200 Kč**.
5. E-learningový kurz se zpoplatňuje částkou **250 Kč, prodloužení každého kurzu částkou 100Kč**.

VI. Pokuty

V případě porušení podmínek uvedených v bodu IV. této Směrnice udělí POUZP pokutu za nedodržení podmínek spolupráce až do výše 10.000,- Kč.

VII. Účinnost

Tato směrnice vstupuje v platnost od 1.9.2017.

Příloha: Žádost o spolupráci na vzdělávací akci určenou nelékařským zdravotnickým pracovníkům

V Brně dne 31.8.2017

PROFESNÍ A ODBOROVÁ UNIE
ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ, Z. S.

Vzdělávací a poradenské středisko
IČ: 13694383
Benešova 22, 602 00 BRNO



Bc. Tomáš Válek, DiS.
Předseda POUZP
Předseda komise